

第 50 回結晶成長国内会議（JCCG-50）

口頭発表者の方へ

口頭発表は、本資料を必ずご確認のうえ行ってください。

概要

- Zoom ミーティングルームで発表資料を画面共有しながらご講演いただきます。
- A・B・C会場で 3 パラレルで行われます。
- 発表時間：
一般講演は、発表・討論・交代を含めて 15 分です。（発表 10 分、討論 4 分 + 交代 1 分）
シンポジウム講演は、プログラムに表記された時間です。

1. 前日までの準備

(1) 環境設定

- ① Zoom デスクトップアプリ（推奨）をお使いの方は、最新バージョンへのアップデート
- ② カメラ、マイクの動作確認
雑音やハウリング等の音声トラブルを回避するため、ヘッドセットやマイク付きイヤホンの使用を推奨します。
- ③ Zoom の基本操作確認 [（参考）](#)
（例）画面共有、音声ミュート／解除、ビデオ表示／非表示、チャット、退室
- ④ 安定したインターネット環境の確保
インターネット接続は、極力有線をご使用ください。有線接続が不可能な場合は、強力で安定した Wi-Fi 環境を発表者側でご準備ください。
- ⑤ 講演番号は、HP に掲載されるプログラムであらかじめ確認をしてください。当日の氏名表示にも使用します。
- ⑥ ご自身の名前表示（例：27a-B55 結晶太郎（結晶研））が適切であることをご確認ください。

(2) 接続テスト／動作テスト

- ・ 実行委員会が開設する接続テスト [（限定ページ内にお知らせ）](#)（10 月 20 日（水）～22 日（金）午前 9 時～19 時に開設）または [Zoom 社のミーティングテストサイト](#) で、講演を行う時と同じ環境（PC、ネット接続など）で接続テストや画面共有テストを行ってください。
- ・ 発表資料は、パワーポイントの不調時に備えて PDF 版も用意しておくことをお勧めします。

2. 発表手順

(1) 会場への入室と発表準備

- 発表されるセッションの開始時間 15 分前までに、HP 上の会議会場 URL ([参加者限定情報「会議会場 URL」に掲載](#)) からリンクしているご自身の発表会場 (A・B・C会場) の Zoom ルームに入室してください。
- 氏名表示を「講演番号 氏名 (所属)」(例: 27a-B55 結晶太郎 (結晶研)) (図 1 参照) としてください。
- PC 上で発表用ファイルを開いた状態で、座長から指示があるまでマイクをミュートにして待機してください。(他の発表者が発表中は画面共有を開始しないでください)
- 発表開始予定時刻を 5 分経過しても発表者が現れない場合は、「辞退」とみなします。
- Zoom で画面共有をする際に「ビデオクリップに最適化」にチェックを入れないでください。(図 2 参照)

(2) 発表の流れ

- 座長から指示があり次第、画面共有を開始し、プレゼンテーションファイルが共有できたことを確認して、マイクをオンにして、速やかに発表を始めてください。
- 発表時は、カメラを必ずオンにしてください。但し、使用している PC にカメラが無い場合や、所属機関の規定等によりカメラを使用できない場合を除きます。
- 発表中は Zoom 画面上にはタイマーは表示されません。ご自身で時計を参照してください。オンライン発表は延長する傾向が報告されていますので、時間厳守にご協力ください。
- 質疑応答は、座長が挙手者 (確認方法は図 3 参照) もしくはチャット入力者を指名し、口頭で行います。チャットにも質問やコメントが記載される場合がありますので、発表終了直前にチャット内の該当する部分を手動でコピーし、ご自身の PC に保存してください。実行委員会ではチャットは保存いたしませんので保存忘れにご注意ください。
- すべての発表が終了したら画面共有を止めてください。
- 発表時間の厳守をよろしくお願いいたします。

【図 1】名前の変更方法

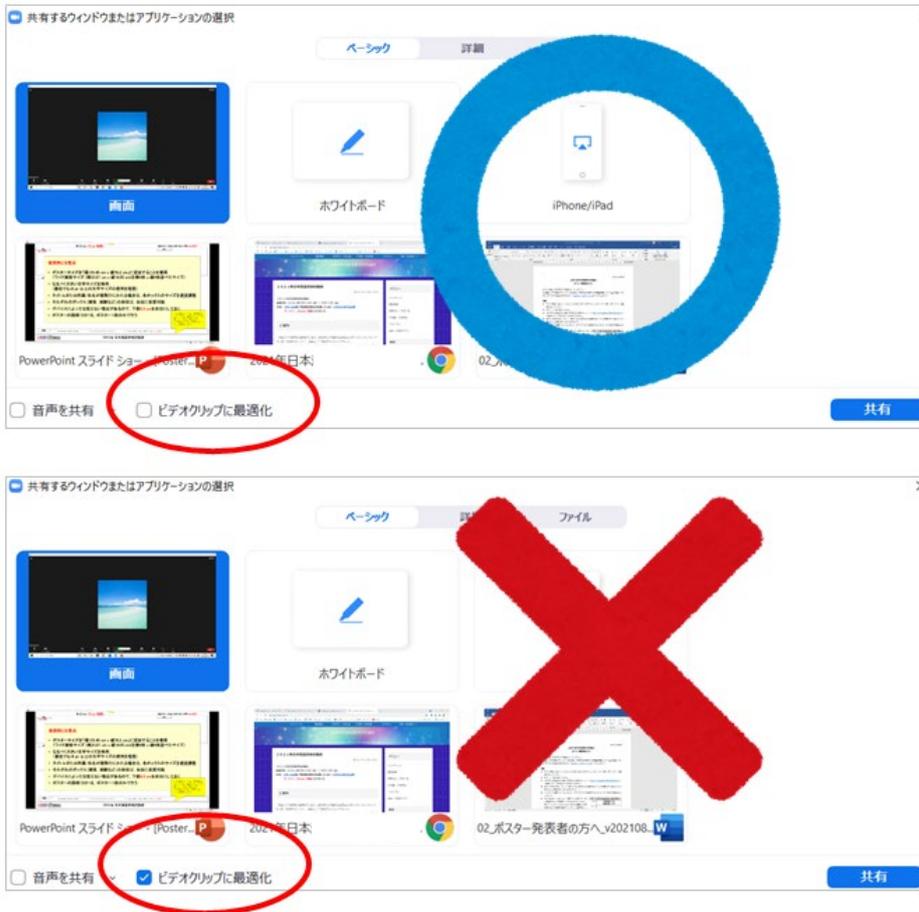
参加者をクリック→参加者の一番上に自身が表示されているので、

「詳細」をクリック→「名前の変更」をクリック→新規表示名「講演番号 氏名 (所属)」を入力。

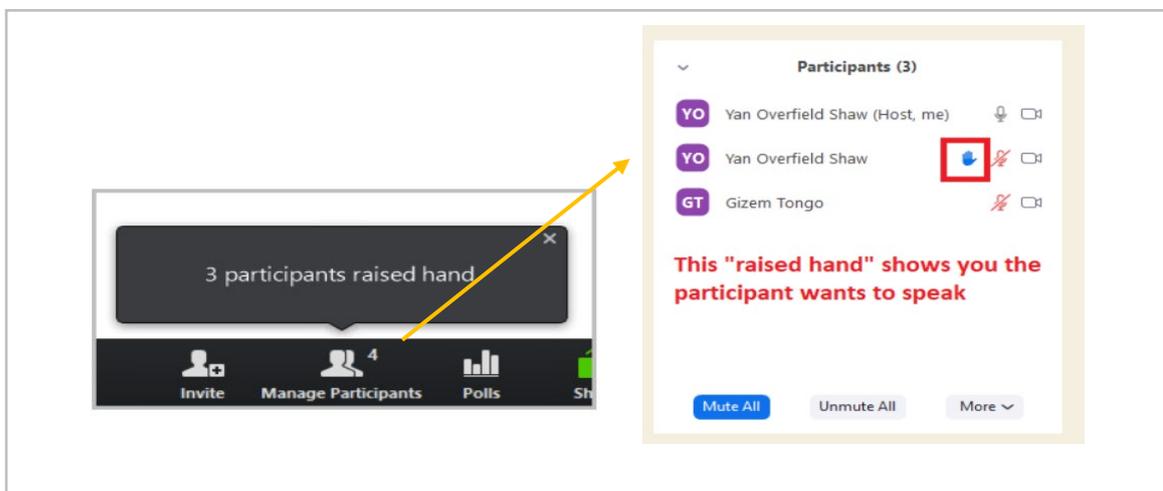


【図2】画面共有時のオプション指定

「ビデオクリップに最適化」にチェックを入れない。



【図3】挙手している人を確認する方法



3. **トラブル発生時**

発表中にシステムトラブルが発生し接続の切断や操作不能となった場合は、復旧後、再度同じ Zoom ルームへ接続し、発表者自身で画面共有を行い、ミュートを解除して発表を再開してください。

4. **著作権について**

第 50 回結晶成長国内会議（JCCG-50）でのオンライン発表は、自動公衆送信による再送信とみなされます。著作物を使用する際には、著作権上、問題のないようご注意ください。

オンライン開催においても、引用・転載の記載方法は通常と同じです。

引用・転載の際は、発表者において適切に許諾を得て出典を明記してください。また、写真の掲載にあたっては肖像権、パブリシティ権、所有権・敷地管理権の侵害のないことを確認してから行ってください。

日本結晶成長学会は教育機関でなく、研究発表自体も教育を目的としたものではないため著作権法 35 条の対象にはならず、使用にあたっては著作物の利用許諾を得る必要があると考えられます。

論文とは異なり、単行本の図や表をそのまま引用する場合はご注意ください。図や表は出版社が作成し、出版社が著作権を有しているケースが多々あるので、文章の著者から許諾を得ただけでは図や表を配信に使用できない場合もあります。

5. **免責事項**

- ・ Zoom は「デスクトップクライアント」の使用を推奨します。モバイルアプリも使用可能ですが、ポイントの操作等に支障がある場合は使用をお控えください。「ウェブクライアント（ブラウザ上で参加）」は、デスクトップクライアントとモバイルアプリが使用できない場合にのみご使用下さい。
- ・ マイクやカメラのトラブル（音声が届かない、マイクが繋がらない、自分のカメラが機能しないなど）は、主催者側ではサポートできません。
- ・ ビデオ会議システムの接続状況は、発表者ご自身のネットワーク環境に依存します。画面のフリーズや音声が届かないなどのトラブルは、主催者側では対応できません。
- ・ オンライン会場に上手く接続できない場合でも、予稿が公開されているため、発表は成立したものとします。

以上