

## 第 50 回結晶成長国内会議 (JCCG-50)

### ポスター発表者の方へ

ポスター発表は、本資料を必ず確認のうえ、行ってください。

#### 概要

- ポスター発表は Zoom ミーティング (C 会場) のブレイクアウトルーム (P01~P30 会場) を使い、ポスターを画面共有して行います。
- プレゼンテーションファイルは 1 枚のスライド (推奨サイズ 16:9 の横長) で行ってください。複数のスライドを使った発表は認めません。
- 第 50 回結晶成長国内会議 (JCCG-50) HP「プログラム」ページ (<https://www.jacg.jp/jp/event/2021/jccg-50/program.html>) にテンプレートを掲載しています。このテンプレートで発表ポスターを作成してご準備ください。
- フォントサイズなどは、テンプレートで確認いただき、ご自身のパソコンで全画面表示にしたときに、全ての文字が読めるようにしてください。
- ポスターセッションは、1 時間 30 分です。
- 発表するポスターセッション中は、特段の理由が無い限り、ポスタールームから退室しないでください。
- 各ブレイクアウトルームへの入室は、各セッション開始の約 15 分前から可能です。

#### 1. 前日までの準備

##### (1) 環境設定

- ① Zoom デスクトップアプリ (推奨) をお使いの方は、最新バージョンへのアップデート
- ② カメラ、マイクの動作確認  
雑音やハウリング等の音声トラブルを回避するため、ヘッドセットやマイク付きイヤホンの使用を推奨します。
- ③ Zoom の基本操作確認 ([参考](#))  
(例) 画面共有、音声ミュート/解除、ビデオ表示/非表示、チャット、退室
- ④ 安定したインターネット環境の確保  
インターネット接続は、極力有線をご使用ください。有線接続が不可能な場合は、強力で安定した Wi-Fi 環境を発表者側でご準備ください。
- ⑤ 講演番号は、HP に掲載されるプログラムであらかじめ確認をしてください。当日の氏名表示にも使用します。
- ⑥ ご自身の名前表示 (例: 27a-B55 結晶太郎 (結晶研)) が適切であることをご確認ください。

##### (2) 接続テスト/動作テスト

- ・ 実行委員会が開設する接続テスト ([限定ページ内にお知らせ](#)) (10 月 20 日 (水) 午前 10 時~21 日 (木) 15 時に開設) または [Zoom 社のミーティングテストサイト](#) で、発表を行う時と同じ環境 (PC、ネット接続など) で発表ポスターを用いて、画面共有のやり方、図表・文字の見え方、各種動作の確認などの予行練習を必ず行ってください。
- ・ ポスター発表はブレイクアウトルームを使用します。ブレイクアウトルームへ参加されたことのない場合は、実行委員会が開設する接続テストの機会 (10 月 20 日 (水) ~21 日 (木) 午前 10 時~15 時に開設) に是

非お試しください。

- ・ 発表資料は、パワーポイントの不調時に備えて PDF 版も用意しておくことをお勧めします。

## 2. 発表手順

- ① 発表される**セッションの開始時刻 15 分前**までに、HP 上の会議会場 URL ([参加者限定情報「会議会場 URL」に掲載](#)) から、発表する Zoom 会議室 (C 会場) へのリンクをクリックして会場に入室してください。
- ② 氏名表示を、「講演番号 氏名 (所属)」(例: 27a-B55 結晶太郎 (結晶研) (図 1 参照)) としてください。発表時間の 10 分前には該当ブレイクアウトルームに入室してください。
- ③ Zoom メインルーム (C 会場) に入室後、ウィンドウ下部の参加者コントロールのブレイクアウトルームを選択し、ご自身の講演番号 (28P-Pnn の nn の部分) に対応するポスター会場 (ブレイクアウトルーム P01~P30 会場) に移動してください。(ウィンドウサイズによっては、ブレイクアウトルームが「…」詳細のメニューに入っています。) 移動後、ポスターを画面共有してください。但し、前のセッションの発表者がいる場合、発表が終了するまで画面共有をしないでください。  
※Zoom デスクトップ クライアントまたはモバイル アプリ バージョンが 5.30 未満の場合は、ご自身ではブレイクアウトルームへ入室できません。Zoom クライアントアプリをアップデートしてください。
- ④ Zoom で画面共有をする際に「ビデオクリップに最適化」にチェックを入れないでください。(図 2 参照)
- ⑤ 発表時はカメラをオンにしてください。但し、使用している PC にカメラが無い場合や、所属組織の規定等によりカメラを使用できない場合を除きます。
- ⑥ 発表時間になったら、開始してください。聴講者およびポスター賞選考委員がいない時は実施しなくても構いませんが、その場合でも、聴講者が入室したら、始めてください。
- ⑦ 発表および質疑応答中はポスター全体を表示し、ポスターの拡大・縮小、表示部分の移動などの操作は行わずに、マウスポインタを使用して内容説明をしてください。拡大・縮小、移動等の操作は、必要に応じて聴講者側が行います。
- ⑧ 質疑は基本的に口頭で行ってください。但し、聴講者が多いなどの場合、聴講者はコメントや質問をチャットに記入することも予想されます。チャットへの質問・コメントは、基本的に各セット内で回答・確認してください。発表終了直前にチャット内の該当する部分を手動でコピーし、ご自身の PC に保存してください。実行委員会ではチャットは保存いたしませんので保存忘れにご注意ください。
- ⑨ **セッション終了 5 分前に全体アナウンスを流します**ので、発表を終了する準備に入ってください。
- ⑩ 発表時間が終了したら、画面共有を止め、必要に応じ質疑のチャットテキストをご自身でコピーして保存してください (システム上での保存はできません)。その後、ポスタールームから退室してください。
- ⑪ 発表中にシステムトラブルが発生し接続の切断や操作不能となった場合は、再度同じ Zoom ルームへ接続し、講演番号に対応するブレイクアウトルームへ移動後、速やかに画面共有を行って発表を再開してください。

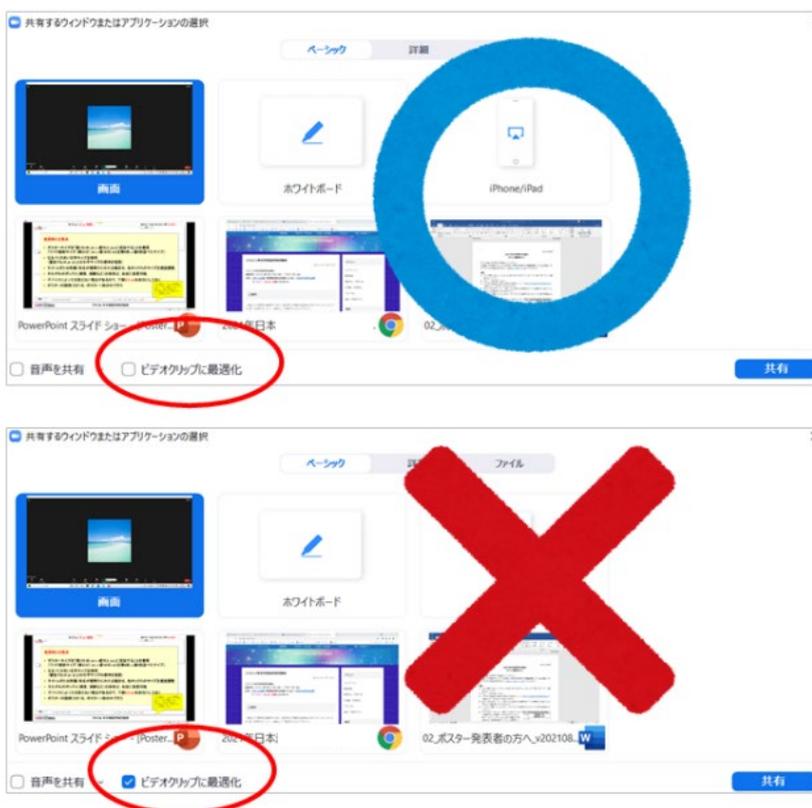
### 【図 1】名前の変更方法

参加者をクリック→参加者の一番上に自身が表示されているので、

「詳細」をクリック→「名前の変更」をクリック→新規表示名「講演番号 氏名 (所属)」を入力。



【図2】画面共有時のオプション指定  
「ビデオクリップに最適化」にチェックを入れない。



### 3. トラブル発生時

発表中にシステムトラブルが発生し接続の切断や操作不能となった場合は、復旧後、再度同じ Zoom ルームへ接続し、ご自身の会場に入室後、発表者自身で画面共有を行って、発表を再開してください。

### 4. 著作権について

本会議でのオンライン発表は、自動公衆送信による再送信とみなされます。著作物を使用する際には、著作権上、問題のないようご注意ください。

オンライン開催においても、引用・転載の記載方法は同じです。

引用・転載の際は、発表者において適切に許諾を得て出典を明記してください。また、写真の掲載にあたっては肖像権、パブリシティ権、所有権・敷地管理権の侵害のないことを確認してから行ってください。

日本結晶成長学会は教育機関でなく、研究発表自体も教育を目的としたものではないため著作権法 35 条の対象にはならず、使用にあたっては著作物の許諾を得る必要があると考えられます。

論文・単行本の図や表をそのまま引用する場合はご注意ください。図や表は出版社が作成し、出版社が著作権を有しているケースが多々あるので、文章の著者から許諾を得ただけでは図や表を配信に使用できない場合があります。

## 5. 免責事項

- ・ マイクやカメラのトラブル（音声がかえらない、マイクが繋がらない、自分のカメラが機能しないなど）は、主催者側ではサポートできません。
- ・ ビデオ会議システムの接続状況は、発表者ご自身のネットワーク環境に依存します。画面のフリーズや音声途切れるなどのトラブルは、主催者側では対応できません。
- ・ オンライン会場に上手く接続できない場合でも、予稿が公開されているため、発表は成立したものとします。

以上